

**TAHUN
2024**

PERJANJIAN KINERJA



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Jl. Dr. Cipto No. 40 Sumenep
Telp. (0328) 664526



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**

Jabatan : Pjt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. ACHMAD FAUZI WONGSOJUDO, S.H., M.H.**

Jabatan : Bupati Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



BUPATI SUMENEP

H. ACHMAD FAUZI WONGSOJUDO, S.H., M.H.



**Pjt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Indeks Penilaian Sistem Merit	0,70	IKU
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah	96	IKU

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp 9.722.008.231	APBD
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Rp 1.905.955.200	APBD
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Rp 605.768.700	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 12.233.732.131	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA
BUPATI SUMENEP



H. ACHMAD FAUZI WONGSOJUDO, S.H., M.H.

Pit. **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Sumenep
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2 Dokumen
3	Terlaksannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Laporan
4	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Laporan
5	Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Laporan
6	Meningkatnya Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Jasa
7	Meningkatnya Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Laporan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 2.311.300	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.064.445.029	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 102.655.326	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 326.119.600	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 94.187.274	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 860.930.656	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 271.359.046	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 9.722.008.231	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**PiK KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMAN TO, S.TP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**

Dra. LINDA MARDIANA
 Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Laporan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Laporan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 381.536.800	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 381.536.800	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMAN TO, S.T.P., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : PIt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
PIt **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Pembina
NIP. 19780116 200801 1 010

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi ASN	1 Laporan
2	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	2 Dokumen
3	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah Laporan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	1 Dokumen

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 519.180.600	APBD
2	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp 131.055.800	APBD
3	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp 583.837.100	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 1.234.073.500	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
PIt KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMAN TO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Pembina
NIP. 19780116 200801 1 010



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : **Plt Kepala Bidang Mutasi dan Promosi**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK PKEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK PKEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 27 Januari 2024

**PIHAK PKEDUA,
Plt KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABURATEN SUMENEP**

**PIHAK PERTAMA,
Plt KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Laporan Mutasi dan Promosi ASN	1 Laporan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mutasi dan Promosi ASN	Rp 499.727.200	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 499.727.200	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK PKEDUA,
**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**Plt. KEPALA BIDANG MUTASI DAN
 PROMOSI KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19690118 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, November 2023

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Kebutuhan, Pengadaan dan Perlindungan ASN, serta Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian Terintegrasi	Jumlah Laporan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1 Dokumen


NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 385.035.700	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 385.035.700	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
 MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**


ARIE FIRMANTO, S.TP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
 KABUPATEN SUMENEP**


Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata tingkat I
 NIP. 19690118 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Umum, Kearsipan dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
Pit KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR UMUM, KEARSIPAN
DAN KEREGAWAIAN**

CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19751231 200701 1 026

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI MUDA SUB KOORDINATOR UMUM, KEARSIPAN
DAN KEPEGAWAIAN KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksannya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 Dokumen
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
9	Terlaksananya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
12	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
13	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	13 Unit
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 72.655.326	APBD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 30.000.000	APBD
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 33.328.900	APBD
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 71.687.700	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 53.230.100	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 20.650.000	APBD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 14.444.300	APBD
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 81.076.000	APBD
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 51.702.600	APBD
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 94.187.274	APBD
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 11.565.600	APBD
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 313.829.152	APBD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 434.732.200	APBD
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 46.639.000	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 224.720.046	APBD

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**PIK KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
 SUB KOORDINATOR UMUM, KEARSIPAN
 DAN KEPEGAWAIAN**

CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N
 Penata
 NIP. 19751231 200701 1 026



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI IRAWAN, S.IAN**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama BKPSDM Kab. Sumenep
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

ARI IRAWAN, S.IAN
Penata Muda
NIP. 19871214 202012 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan administrasi kepegawaian yang meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat dan penghargaan	30 Laporan
2	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Laporan
3	Tersedianya Laporan Absensi Pegawai	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	12 Laporan
4	Terkelolanya data pegawai dalam Aplikasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang dikelola datanya	69 ASN
5	Terkelolanya Laporan Pengaduan Masyarakat Melalui Aplikasi SP4N Lapor	Jumlah Pengaduan yang ditindaklanjuti	3 Pengaduan
6	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
 APARATUR AHLI PERTAMA BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**

ARI IRAWAN, S.IAN
 Penata Muda
 NIP. 19871214 202012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIRDINA KUS EKAWATI, SH**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan Disiplin**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

**PIHAK PERTAMA,
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DISIPLIN**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

FIRDINA KUS EKAWATI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19791206 200501 2 022

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DISIPLIN KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	500 Orang
2	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	30 Laporan
3	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	30 Laporan
4	Terlaksananya Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	1 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp 27.459.500	APBD
2	Pembinaan Disiplin ASN	Rp 80.632.700	APBD
3	Evaluasi Disiplin ASN	Rp 16.822.900	APBD
4	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp 18.084.900	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 143.000.000	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
 SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DISIPLIN**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780518 200501 1 010

FIRDINA KUS EKAWATI, SH
 Penata Tk. I
 NIP. 19791206 200501 2 022



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CANDRA ANA MAGHFIRAH CHALIL, ST, MM**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Kesejahteraan dan Penghargaan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

**PIHAK PERTAMA,
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KORDINATOR KESEJAHTERAAN DAN
PENGHARGAAN**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

CANDRA ANA MAGHFIRAH CHALIL, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19850111 200901 2 008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	660 ASN
2	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	150 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp 119.996.900	APBD
2	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Rp 46.348.300	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 166.345.200	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KORDINATOR KESEJAHTERAAN DAN
PENGHARGAAN



CANDRA ANA MAGFIRAH CHALIL, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19850111 200901 2 008



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UTAMI HARTINI DEWI, S.H., M.AP**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

UTAMI HARTINI DEWI, S.H., M.AP
Pembina
NIP. 19800508 200312 2 007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 29.807.000	APBD
2	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 28.103.600	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 57.910.600	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN
EVALUASI KINERJA APARATUR

UTAMI HARTINI DEWI, S.H., M.AP
 Pembina
 NIP. 19800508 200312 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALFIAN CAHYONO, S.Kom**
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP

ALFIAN CAHYONO, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19880308 202012 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Data PNS yang melakukan pelanggaran disiplin untuk dilakukan pembinaan atau sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah Laporan Pelanggaran Disiplin ASN	20 Laporan
2	Terselesainya Net Konsep Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin ASN	Jumlah Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin ASN	20 Dokumen
3	Terselesainya Dokumentasi Data Pelanggaran Disiplin ASN yang sudah diberikan sanksi Hukuman Disiplin ASN	Jumlah Dokumentasi Pelanggaran Disiplin ASN	20 Dokumen
4	Terselesainya Rekapitulasi Absensi ASN Perangkat Daerah Kabupaten Sumenep untuk persyaratan pencairan TPP	Jumlah Dokumen Absensi ASN Perangkat Daerah Kabupaten Sumenep	648 Dokumen
5	Tersedianya Rekapitulasi Absensi Bulanan ASN Perangkat Daerah Kabupaten Sumenep secara Online	Jumlah Dokumen Absensi ASN	648 Dokumen
6	Tersedianya Rekapitulasi Data ASN yang tidak hadir Tanpa Keterangan secara Online	Jumlah Dokumen Rekap ASN yang tidak hadir Tanpa Keterangan	1 Dokumen
7	Terselesaikan net konsep Surat Edaran Hari Libur dan Cuti Bersama	Jumlah Surat Edaran Hari Libur dan Cuti Bersama	1 Surat

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP


ALFIAN CAHYONO, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19880308 202012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP, M.Si**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan Penjurangan dan Sertifikasi**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

**PIHAK PERTAMA,
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN PENJENJANGAN DAN
SERTIFIKASI**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19780518 200501 1 010

ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19811026 200901 1 009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENJENJANGAN
DAN SERTIFIKASI KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4 Laporan
2	Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan	11 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp 450.323.600	APBD
2	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Rp. 109.076.200	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 559.399.800	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN PENJENJANGAN DAN
SERTIFIKASI



ARIF FIRMAN TO, S.TP., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19780518 200501 1 010

ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19811026 200901 1 009



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RITA AGUSTININGSIH, S.Sos**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Fungsional**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.SI**
Jabatan : **Plt Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN FUNGSIONAL FUNGSIONAL**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

RITA AGUSTININGSIH, S.Sos
Penata
NIP. 19810824 201101 2 011

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FUNGSIONAL
FUNGSIONAL KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Teknis Bagi ASN	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	20 Orang
2	Terlaksananya Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	100 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 98.572.800	APBD
2	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Rp 98.570.500	APBD
3	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Rp 55.413.900	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 252.557.200	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN FUNGSIONAL FUNGSIONAL

RITA AGUSTININGSIH, S.Sos
Penata
NIP. 19810824 201101 2 011



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOHANES IWAN HARY PRASETYO, SE.,MM**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN
KOMPETENSI**



ARIF FIRMANTO, S.TP.,M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19780518 200501 1 010

YOHANES IWAN HARY PRASETYO, SE.,MM
Penata
NIP. 19780902 200604 1 017

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KOMPETENSI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	76 Orang
2	Tersusunnya Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pembinaan, Pengekoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama	2 Dokumen
4	Terlaksananya Pengelolaan Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 24.229.800	APBD
2	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 32.483.000	APBD
3	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi,	Rp 24.437.300	APBD
4	Pengelolaan Assessment Center	Rp. 231.890.200	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 313.040.300	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
 Pembina Tk.I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
 SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI**

YOHANES IWAN HARY PRASETYO, SE., MM
 Penata
 NIP. 19780902 200604 1 017



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HIDAYATUL AINI,SE**
Jabatan : **Analisis Pengembangan SDM Aparatur**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP.,M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19780518 200501 1 010

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR BIDANG
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**

HIDAYATUL AINI, SE
Penata muda
NIP. 199405252020122004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR BIDANG
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan teknis penyusunan kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	Laporan teknis penyusunan kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	1 Dokumen
2	Tersedianya Data Penawaran kerjasama pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Penawaran Kerjasama Pengembangan Kompetensi Jalur Pendidikan	1 Dokumen
3	Tersedianya bahan dan data peserta potensi dan kompetensi Pejabat	Jumlah Dokumen potensi dan kompetensi Pejabat	100 Dokumen
4	Terselesaikannya evaluasi proses penyusunan penyelenggaraan program Pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Evaluasi Pengembangan Kompetensi	1 Laporan
5	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan S2, S3 dan Surat Rekomendasi	40 Orang
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
 DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
 MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP.,M.Si
 Pembina Tk.I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SDM APARATUR BIDANG
 PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
 KABUPATEN SUMENEP**

HIDAYATUL AINI, SE
 Penata Muda
 NIP. 199405252020122004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom**
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer BKPSDM Kab. Sumenep
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.SI**
Jabatan : Plt Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 1992082920 2012 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya surat edaran untuk usul peserta Diklat Fungsional	Jumlah Dokumen Diklat Fungsional	1 Dokumen
2	Tersedianya data usulan calon peserta Diklat Fungsional	Jumlah data usulan calon peserta Diklat Fungsional	1 Dokumen
3	Tersedianya data peserta Diklat Fungsional	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Fungsional	20 Berkas
4	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan Diklat Fungsional	Jumlah Laporan pelaksanaan Diklat Fungsional	1 Laporan
5	Terselesaikannya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kedinasan lainnya.	10 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 1992082920 2012 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELLY KUSUMAWATI, SE, M.Ak**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Pengadaan dan Pemberhentian**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Pit. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**

PIHAK PERTAMA,
**ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN
PEMBERHENTIAN**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

ELLY KUSUMAWATI, SE, M.Ak
Pembina
NIP. 19771031 200501 2 009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	2 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp 17.565.100	APBD
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp 306.139.200	APBD
3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp 31.629.100	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 355.333.400	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN
PEMBERHENTIAN

ELLY KUSUMAWATI, SE, M.Ak
Pembina
NIP. 19771031 200501 2 009



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IVAN FAISAL RUSLI, S.E**
Jabatan : Ahli Pertama Analis Sumber Daya Manusia Aparatur BKPSDM Kab. Sumenep
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
AHLI PERTAMA ANALIS SUMBER
DAYA MANUSIA APARATUR
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


IVAN FAISAL RUSLI, S.E
Penata Muda
NIP. 19920626 202012 1 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan usulan/rekomendasi dan penyelesaian kegiatan penyusunan kebutuhan ASN TA 2024	Jumlah Dokumen Kebutuhan Formasi Calon ASN yang tersusun tepat waktu	1 Dokumen
2	Terselesaikannya Kegiatan Pemberkasan dan Penetapan Nomor Induk Calon ASN TA 2023	Jumlah Usul CASN yang diajukan untuk ditetapkan Nomor Induk	282 Dokumen
3	Terselesaikannya kegiatan Seleksi Pengadaan Calon ASN TA 2024	Jumlah Formasi Pengadaan CASN	420 Formasi

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANO, S.TP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA ANALIS SUMBER
 DAYA MANUSIA APARATUR
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

IVAN FAISAL RUSLI, S.E
 Penata Muda
 NIP. 19920626 202012 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASTIWANI ZULFA, SE**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Fasilitas Profesi ASN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

**PIHAK PERTAMA,
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR FASILITASI
PROFESI APARATUR SIPIL NEGARA**

ASTIWANI ZULFA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19731128 200701 2 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR FASILITASI PROFESI ASN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp 35.079.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 35.079.000	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Pjt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**



PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
 SUB KOORDINATOR FASILITASI
 PROFESI APARATUR SIPIL NEGARA**

ASTIWANI ZULFA, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19731128 200701 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU ADI DARMAWAN, S.Kom**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda Sub Koordinator Data dan Informasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR DATA DAN INFORMASI

HERU ADI DARMAWAN, S.Kom
Penata
NIP. 19861006 201503 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA SUB KOORDINASI DATA DAN
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen
2	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 54.872.150	APBD
2	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp 74.507.050	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 129.379.200	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR DATA DAN INFORMASI

HERU ADI DARMAWAN, S.Kom
 Penata
 NIP. 19861006 201503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.Kom**
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer BKPSDM Kab. Sumenep
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Rembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 1995030120 2012 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya database tata naskah kepegawaian elektronik	Jumlah Dokumen Pengelolaan Database kepegawaian elektronik	1 Dokumen
2	Terkelolanya database kepegawaian aplikasi SIMPEG	Jumlah Database Kepegawaian yang dikelola	6 Database
3	Terkelolanya database PNS melalui Aplikasi SIASN	Jumlah Database PNS SIASN	1 Database
4	Terkelolanya aplikasi pendukung pengelolaan data kepegawaian	Jumlah Aplikasi data kepegawaian yang dikelola	6 Aplikasi
5	Terselesaikannya perencanaan dan analisa pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Laporan pengembangan Sistem Informasi	1 Laporan


Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 1995030120 2012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL CHALIS, SE**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub. Koordinator Pengembangan Karir dan Promosi**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP.M.Si**
Jabatan : **Pit. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK PKEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK PKEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK PKEDUA,
**Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN
KARIR DAN PROMOSI**

NURUL CHALIS, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19750825 200901 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Promosi ASN	Rp 155.878.300	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 155.878.300	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK PKEDUA,
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN
KARIR DAN PROMOSI

NURUL CHALIS, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19750825 200901 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGANSUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



SUARIEF FIRMANTO, S.TP., M.Si

PIHAK PERTAMA,

ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun analisa formasi lowong untuk keperluan pemindahan pegawai berdasarkan analisa jabatan dan analisa beban kerja	Jumlah Data Analisa Formasi Lowong	1 Dokumen
2	Memproses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	12 Orang
3	Memproses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	20 Orang
4	Memproses Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	Jumlah Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	5 Kegiatan
5	Memproses Usulan Pelaksana Tugas, Pelaksana Harian dan Penjabat Kepala Desa	Jumlah Usulan Pelaksana Tugas, Pelaksana Harian dan Penjabat Kepala Desa	10 Surat Perintah
6	Memproses Usulan Peninjauan Masa Kerja	Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang mendapatkan Peninjauan Masa Kerja	10 Orang
7	Memproses Usulan Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional	Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang diangkat Pertama dalam Jabatan Fungsional	10 Orang
8	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai Bahan Evaluasi	4 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



ARIE FIRMANO, S.TP., M.Si

ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. NAHRAWI, S.E., M.Si.**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK PKEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK PKEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

**PIHAK PKEDUA,
Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

**PIHAK PERTAMA,
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA**

MOH. NAHRAWI, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19750802 200901 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1.000

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp 71.477.600	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 71.477.600	

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK PKEDUA,
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

MOH. NAHRAWI, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19750802 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD AGUS PRATAMA FAHRUS TAMAM, S.E., M.M.**
Jabatan : Ahli Pertama Analis Kepegawaian BKPSDM Kab. Sumenep
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, ²³ Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

ACHMAD AGUS PRATAMA F.T., SE, MM
Penata Muda
NIP. 19950825 202012 1 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat pegawai negeri sipil struktural	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat pegawai negeri sipil struktural	100 Dokumen
2	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat pegawai negeri sipil fungsional	400 Dokumen
3	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat reguler	Jumlah Dokumen administrasi kenaikan pangkat reguler	450 Dokumen
4	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah Dokumen administrasi kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	50 Dokumen
5	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan jabatan fungsional pegawai negeri sipil	Jumlah Dokumen Kenaikan Jabatan fungsional pegawai negeri sipil	150 Dokumen
6	Terselesaikannya proses administrasi pencantuman gelar / peningkatan pendidikan pegawai negeri sipil	Jumlah Dokumen pencantuman gelar / peningkatan pendidikan pegawai negeri sipil	100 Dokumen

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI PERTAMA

(Handwritten signature)

ACHMAD AGUS PRATAMA F.T, SE, MM
Penata Muda
NIP. 19950825 202012 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Umum, Kearsipan dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
Pit KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR UMUM, KEARSIPAN
DAN KEPEGAWAIAN**

CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19751231 200701 1 026

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI MUDA SUB KOORDINATOR UMUM, KEARSIPAN
DAN KEPEGAWAIAN KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	8 Dokumen
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
9	Terlaksananya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
12	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
13	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	13 Unit
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 72.655.326	APBD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 30.000.000	APBD
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 33.328.900	APBD
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 71.687.700	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 53.230.100	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 20.650.000	APBD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 14.444.300	APBD
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 81.076.000	APBD
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 51.702.600	APBD
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 94.187.274	APBD
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 11.565.600	APBD
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 313.829.152	APBD
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 434.732.200	APBD
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 46.639.000	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 224.720.046	APBD

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**PiK KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
 SUB KOORDINATOR UMUM, KEARSIPAN
 DAN KEPEGAWAIAN**

CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N
 Penata
 NIP. 19751231 200701 1 026



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI IRAWAN, S.IAN**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama BKPSDM Kab. Sumenep
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Februari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

ARI IRAWAN, S.IAN
Penata Muda
NIP. 19871214 202012 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan administrasi kepegawaian yang meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat dan penghargaan	30 Laporan
2	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Laporan
3	Tersedianya Laporan Absensi Pegawai	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	12 Laporan
4	Terkelolanya data pegawai dalam Aplikasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang dikelola datanya	69 ASN
5	Terkelolanya Laporan Pengaduan Masyarakat Melalui Aplikasi SP4N Lapor.	Jumlah Pengaduan yang ditindaklanjuti	3 Pengaduan
6	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, Februari 2024

PIHAK KEDUA,
PIt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP



ARIF FIRMANO, S.TP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP

ARI IRAWAN, S.IAN
Penata Muda
NIP. 19871214 202012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REZA SYAFRIAL, S.Psi**
Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA APARATUR AHLI PERTAMA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIF FIRMANTO, S.TP. M.Si**
Jabatan : **Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
PLT. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA PADA
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.TP. M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

REZA SYAFRIAL, S.Psi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830328 201503 1 001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang dilakukan Monitoring dan Evaluasi Kinerjanya melalui aplikasi E-kinerja	6000 ASN
		Nilai Indeks Profesionalitas ASN	70 SKOR INDEKS
2.	Terlaksananya Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN Bidang Eksekutif Pemkab Sumenep	100 persen

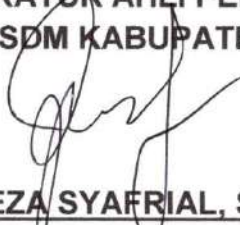
Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**



ARIF FIRMANTO, S.T.P. M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19780518 200501 1 010

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA PADA
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


REZA SYAFRIAL, S.Psi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830328 201503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan BKPSDM Kab. Sumenep
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19850114 200312 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	73 Orang/Bulan
2.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan


NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 8.063.174.529	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.270.500	APBD

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**

Dra. LINDA MARDIANA
 Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si
 Pembina
 NIP. 19850114 200312 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RP. MOH. NOER, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, ²³ Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
DAN PERENCANAAN BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


RP. MOH. NOER, SE
Penata
NIP. 19770126 200801 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM DAN PERENCANAAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Laporan
3	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan RKA-SKPD Perubahan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan RKA-SKPD Perubahan	2 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 1.227.600	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.083.750	APBD

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
 Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
 PERENCANAAN BKPSDM
 KABUPATEN SUMENEP**


RP. MOH. MOER, SE
 Penata
 NIP. 19770126 200801 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL ARIFIN, S.Sos., M.A.P**
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RP. MOH. NOER, SE**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Program dan Perencanaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM
DAN PERENCANAAN**

RP. MOH. NOER, SE
Penata
NIP. 19770126 200801 1 003

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN**

ZAINAL ARIFIN, S.Sos., M.A.P
Penata Muda Tk. I
NIP. 1910729 200901 1 005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB BAGIAN PROGRAM DAN PERENCANAAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen LKPJ, LPPD, Perjanjian Kinerja dan Pakta Integritas	Jumlah Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 beserta perubahannya	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pakta Integritas Tahun 2024	1 Dokumen
2	Terselesaikannya Laporan Bulanan, Triwulanan dan Semester	Jumlah Laporan Bulanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2024	12 Laporan
		Jumlah Laporan Triwulan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2024	4 Laporan
		Jumlah Laporan Semester Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2024	2 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM
DAN PERENCANAAN**



RP. MOH. NOER, SE
Penata
NIP. 19770126 200801 1 003

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN**



ZAINAL ARIFIN, S.Sos., M.A.P
Penata Muda Tk. I
NIP. 1910729 200901 1 005



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA LISDA WIJAYANTI, SH**
Jabatan : Analis Tata Usaha
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS TATA USAHA
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


EKA LISDA WIJAYANTI, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19830304 201001 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS TATA USAHA
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan administrasi kepegawaian yang meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat dan penghargaan	12 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Laporan
3	Terselesaikannya Laporan Absensi Pegawai	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	12 Laporan
4	Terkelolanya Data Kepegawaian dalam SIMPEG	Jumlah ASN Yang dikelolanya Datanya	71 ASN
5	Tersusunnya Laporan PPRG	Jumlah Laporan PPRG	1 Laporan
6	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
 Pembina
 NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS TATA USAHA
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
 SUMENEP**


EKA LISDA WIJAYANTI, SH
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19830304 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH IDRIS**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


MOH IDRIS
Penata Muda
NIP. 19710124 200701 1 013

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	2 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


MOH IDRIS
Penata Muda
NIP. 19710124 200701 1 013



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. RASUL**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


MOH. RASUL
Penata Muda
NIP. 19681210 200701 1 025

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


MOH. RASUL
Penata Muda
NIP. 19681210 200701 1 025



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERIYANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


HERIYANTO
Penata Muda
NIP. 19740321 200701 1 009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**


HERIYANTO
Penata Muda
NIP. 19740321 200701 1 009



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAD**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


RAHMAD
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19680410 200701 1 031

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

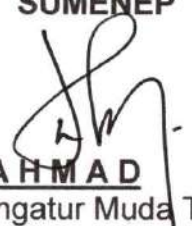
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**


Dra. LINDA MARDIANA
Pembina
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN
SUMENEP**


RAHMAD
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19680410 200701 1 031



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. AFFAN, A.Md**
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

MOH. AFFAN, A.Md
Pengatur
NIP. 19910714 201903 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BIDANG
PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SIASN, SIMPEG, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Terlaksananya validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data dan Informasi Kepegawaian	6 Data
4	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**



MOH. AFFAN, A.Md
Pengatur
NIP. 19910714 201903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURIN HELMIAH, S.Pd**
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

NURIN HELMIAH, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780129 200901 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BIDANG
PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SIASN, SIMPEG, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Terlaksananya validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data dan Informasi Kepegawaian	6 Data
4	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**



NURIN HELMIAH, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780129 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINAL ARIFIN**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENGADAAN PEPPERHENTIAN
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

ZAINAL ARIFIN
Pengatur Tingkat.I
NIP. 19730703 200701 1 016

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SIASN, SIMPEG, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Terlaksananya validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data dan Informasi Kepegawaian	6 Data
4	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**



ZAINAL ARIFIN
Pengatur Tingkat.I
NIP. 19730703 200701 1 016



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAUDHATUN NISA', S.Kom**
Jabatan : Perancang Sistem Informasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PERANCANG SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

RAUDHATUN NISA', S.Kom
Penata Muda
NIP. 1997091120 2012 2 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BIDANG
PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya database tata naskah kepegawaian elektronik	Jumlah File Tata naskah kepegawaian elektronik	1.500 File
2	Terkelolanya database kepegawaian aplikasi SIMPEG	Jumlah Database PNS SIMPEG	6 Database
3	Terkelolanya database PNS aplikasi SIASN	Jumlah Database PNS SIASN	1 Database
4	Terkelolanya aplikasi pendukung pengelolaan data kepegawaian	Jumlah Aplikasi data kepegawaian	6 Aplikasi
5	Tersusunnya perencanaan dan analisa pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Laporan pengembangan Sistem Informasi	1 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PERANCANG SISTEM INFORMASI
KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**



RAUDHATUN NISA', S.Kom
Penata Muda
NIP. 1997091120 2012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINUR RAHMAN**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

ZAINUR RAHMAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19770504 201001 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SIASN, SIMPEG, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Terlaksananya validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data dan Informasi Kepegawaian	6 Data
4	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**



ZAINUR RAHMAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19770504 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERY HANDAYANI**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

MERY HANDAYANI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19821007 200901 2 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan	Jumlah Laporan surat masuk maupun keluar	1 Laporan
2	Menghimpun bukti setor iuran Korpri dan merekap data iuran yang masuk dari OPD lain	Jumlah Laporan bukti setor iuran Korpri	1 Laporan
3	Mengarsip iuran Korpri yang masuk dari OPD lain dan merekapnya	Jumlah Laporan iuran Korpri	1 Laporan
4	Mengarsip Data dan Bukti setor iuran Korpri	Jumlah Laporan Data dan Bukti setor iuran Korpri	1 Laporan
5	Mencatat hasil laporan iuran Korpri setiap Bulannya	Jumlah Naskah laporan iuran Korpri	1 Naskah
6	Melaksanakan tugas-tugas tambahan secara berkala dan tugas tygas laninnya yang diberikan atasan	Jumlah Naskah tugas tambahan	1 Naskah

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP



MERY HANDAYANI
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19821007 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELITA GUSTI VARADILA, M.Psi., Psikolog**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BIDANG PENGADAAN PEPPERHENTIAN DAN
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

MELITA GUSTI VARADILA, M.Psi., Psikolog
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19940117 202012 2 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan fasilitasi kelembagaan Profesi ASN	Jumlah pelaksanaan fasilitasi kelembagaan Profesi ASN	1 Kegiatan
2	Menghimpun dan memproses uang duka wafat program KORPRI bagi anggota KORPRI	Jumlah pelaksanaan proses uang duka wafat program KORPRI bagi anggota KORPRI	30 Berkas
3	Menghimpun dan memproses bantuan hukum program KORPRI bagi anggota KORPRI	Jumlah pelaksanaan proses bantuan hukum program KORPRI bagi anggota KORPRI	10 Berkas
4	Memfasilitasi minat bakat ASN	Jumlah pelaksanaan fasilitasi minat bakat ASN	1 Kegiatan

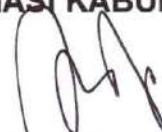
Sumenep, 27 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP



MELITA GUSTI VARADILA, M.Psi., Psikolog
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19940117 202012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. HASAN BASRI**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

M. HASAN BASRI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19770404 200901 1 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan	Jumlah Laporan surat masuk maupun keluar	1 Laporan
2	Menghimpun bukti setor iuran Korpri dan merekap data iuran yang masuk dari OPD	Jumlah Laporan bukti setor iuran Korpri	1 Laporan
3	Mencatat Pengelolaan Administrasi Keorganisasian dan Fungsi Lembaga Profesi ASN Lainnya	Jumlah Laporan Administrasi Keorganisasian	1 Laporan
4	Mengarsip Bukti Setor iuran KORPRI yang masuk dari OPD lain	Jumlah Laporan Bukti setor iuran Korpri OPD lain	1 Laporan
5	Memelihara Aset yang ada digedung KORPRI dan juga kebersihan	Jumlah Terpeliharanya Gedung KORPRI	1 Kegiatan
6	Melaksanakan tugas-tugas tambahan secara berkala dan tugas tygas laninnya yang diberikan atasan	Jumlah Naskah tugas tambahan	1 Naskah

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP



M. HASAN BASRI
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19770404 200901 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSMAN BUDYONO, S.Sos, M.Si.**

Jabatan : **Analisis Perencanaan SDM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS PERENCANAAN SDM BIDANG
PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

KUSMAN BUDYONO, S.Sos, M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19790627 200901 1 008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PERENCANAAN SDM BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Data Usul formasi dari setiap PD untuk kebutuhan ASN TA 2024	Jumlah Dokumen Usul Formasi ASN	1 Dokumen
2	Tersusunnya Usul untuk formasi PNS dan PPPK Tahun 2024 di e-Formasi	Jumlah Dokumen Usul formasi PNS dan PPPK Guru, Medis dan Teknis	1 Dokumen
3	Terselesainya Pemberkasan dan Penetapan NI PPPK	Jumlah Berkas Penetapan NI PPPK Formasi Tahun 2023	280 Berkas
4	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

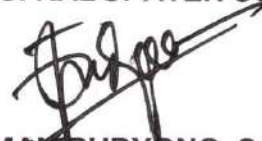
Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS PERENCANAAN SDM BIDANG
PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**



KUSMAN BUDYONO, S.Sos, M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19790627 200901 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAVID MEIRCURY**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

DAVID MEIRCURY
Pengatur Tingkat I
NIP. 19710503 201001 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil BUP	Jumlah Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil BUP	409 SK
2	Terselesaikannya Surat Keputusan Pensiun Dini Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Surat Keputusan Pensiun Dini Pegawai Negeri Sipil	10 SK
3	Terselesaikannya Surat Keputusan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Surat Keputusan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil	50 SK
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan

Sumenep, 27 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP



DAVID MEIRCURY
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19710503 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,

MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19950717 202012 2 006

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Analisa formasi lowong untuk keperluan pemindahan pegawai berdasarkan analisa jabatan dan analisa beban kerja	Jumlah Data Analisa Formasi Lowong	1 Data
2	Memproses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	12 SK
3	Memproses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	20 SK
4	Memproses Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	Jumlah Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	2 Kegiatan
5	Memproses Usulan Plt/Plh/Pj. Kepala Desa	Jumlah Usulan Plt/Plh/Pj. Kepala Desa	10 SK
6	Melaporkan Pelaksanaan Tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai Bahan Evaluasi	2 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN RENCANA MUTASI BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI KABUPATEN
SUMENEP**



MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19950717 202012 2 006



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGANSUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHAIRI
Jabatan : Penyusun Rencana Promosi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH.,MH
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 27 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH.,MH

Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,

SUHAIRI

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19821015 201001 1 001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan dan menyajikan data Jabatan yang Kosong untuk pengambilan keputusan bagi atasan	Jumlah Laporan data jabatan kosong	1 Laporan
2.	Tersedianya data dan Informasi Promosi ASN / Pengembangan Karir	Jumlah Laporan data Promosi ASN /Data Pengembangan Karir	1 Laporan
3.	Terselesaikannya Laporan Bulanan Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi	Jumlah Laporan Laporan Bulanan Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi	12 Laporan
4.	Terselesaikannya Laporan Tahunan Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi	Jumlah Laporan Tahunan Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi	1 Laporan

Sumenep, 27 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH.,MH

Penata Tingkat I

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,



SUHAIRI

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19821015 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGANSUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : J A I S M A N
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH.,MH
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH.,MH

Penata Tingkat I

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,

JAISMAN

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19670720 200701 1 017

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data personalia PNS dalam rangka pengembangan karir PNS	Jumlah berkas pengembangan Karier	1 Dokumen
2.	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data usulan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijasah	Jumlah berkas data laporan usulan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijasah	1 Dokumen
3.	Melaporkan Pelaksanaan tugas kepada atasan berdasar hasil kerja sebagai bahan evaluasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan Evaluasi	12 Laporan

Sumenep, 27 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH.,MH

Penata Tingkat I

NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,



J A I S M A N

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19670720 200701 1 017



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGANSUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JONI EFFENDI**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

JONI EFFENDI
Pengatur
NIP. 197501302014061001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data Personalia PNS dalam rangka Pengembangan Karir pegawai negeri sipil	Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dokumen
2	Menghimpun, mengklarifikasikan dan mengentri data Usulan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijasah	Jumlah berkas Pengembangan Karier	1 Dokumen
3	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011



JON EFFENDI
Pengatur
NIP. 197501302014061001



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGANSUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PINGKY CHANDRA TYAS WILUTAMI S.Tr.IP**
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH., MH**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH., MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN RENCANA MUTASI BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**

PINGKY CHANDRA TYAS WILUTAMI, S.Tr.IP
Penata Muda
NIP 19990608 202208 2 001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan Mutasi ASN	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun Analisa formasi lowong untuk keperluan pemindahan pegawai berdasarkan analisa jabatan dan analisa beban kerja2. Memproses Usulan Plt/Plh3. Memproses Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas dan Jabatan Fungsional	<p>1 Dokumen</p> <p>6 Dokumen</p> <p>3 Laporan</p>

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Pt. KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH., MH
Penata Tingkat I
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN RENCANA MUTASI BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM
KABUPATEN SUMENEP**



PINGKY CHANDRA TYAS WILUTAMI, S.Tr.IP
Penata Muda
NIP 19990608 202208 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWANDI, SH**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
KABUPATEN SUMENEP**

SUWANDI, SH
Penata Muda Tk.I
NIP. 197012142008011009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat pegawai negeri sipil struktural	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat pegawai negeri sipil struktural	100 Dokumen
2	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat pegawai negeri sipil fungsional	400 Dokumen
3	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat reguler	Jumlah Dokumen administrasi kenaikan pangkat reguler	450 Dokumen
4	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah Dokumen administrasi kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	50 Dokumen

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Pit. KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI
KABUPATEN SUMENEP**



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
KABUPATEN SUMENEP**



SUWANDI, SH
Penata Muda Tk.I
NIP. 197012142008011009



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIZAL**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**Plt. KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI
KABUPATEN SUMENEP**

Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
Penata
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
KABUPATEN SUMENEP**

MUHAMMAD RIZAL
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19861028 201212 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat pegawai negeri sipil struktural	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat pegawai negeri sipil struktural	100 Dokumen
2	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat pegawai negeri sipil fungsional	400 Dokumen
3	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat reguler	Jumlah Dokumen administrasi kenaikan pangkat reguler	450 Dokumen
4	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Jumlah Dokumen administrasi kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	50 Dokumen
5	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan jabatan fungsional pegawai negeri sipil	Jumlah Dokumen Kenaikan Jabatan fungsional pegawai negeri sipil	150 Dokumen

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI
KABUPATEN SUMENEP



Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH
 Penata
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
KABUPATEN SUMENEP



MUHAMMAD RIZAL
 Pengatur Muda Tk. I
 NIP. 19861028 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATNA FAUZIAH, A.Md**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 27 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**

RATNA FAUZIYAH, A.Md
Penata Muda Tk.I
NIP. 194027 200901 2 007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Proses Usulan Karis/Karsu	Jumlah Laporan Karis/Karsu	1 Laporan
2	Terselesaikannya Surat Edaran Satya Lancana Karya Satya	Jumlah Surat Edaran Satya Lancana Karya Satya	57 PD
3	Terselesaikannya Input Data Satya Lancana Karya Satya	Jumlah ASN Penerima Satya Lancana	150 ASN
4	Terlaksananya Dokumentasi Kartu Kepegawaian dan Karis/Karsu	Jumlah Laporan Karsu Kepegawaian dan Karis/Karsu	1 Laporan
5	Terlaksananya Dokumentasi Laporan Satya Lancana Karya Satya Tahun 2024	Jumlah Laporan Satya Lancana Tahun 2024	1 Laporan

Sumenep, 27 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP


RATNA FAUZIYAH, A.Md
Penata Muda Tk.I
NIP. 194027 200901 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. HARYANTO, S.A.P**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**

MOH. HARYANTO, S.A.P
Penata Muda
NIP. 19790725 200701 1 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Rencana Kerja kegiatan Cuti ASN Subbid. Kesejahteraan dan Penghargaan Tahun 2024	Jumlah Surat Rencana Kerja Subbid. Kesejahteraan dan Penghargaan	1 Surat
2	Menginventarisir surat usulan dari PD tentang Usulan Cuti ASN	Jumlah Surat Usulan Cuti ASN	400 Surat
3	Memproses Usulan Cuti dari PD	Jumlah Surat Cuti ASN	400 Surat
4	Menyiapkan dan Memverifikasi data ASN untuk Kesejahteraan ASN	Jumlah Laporan Kesejahteraan ASN	1 Laporan
5	Mendokumentasikan kegiatan Cuti	Jumlah Laporan Cuti	1 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP

MIFTAHOL ARIFIN, SE

Pembina

NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP

MOH. HARYANTO, S.A.P

Penata Muda

NIP. 19790725 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAPRAWI**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**


SAPRAWI
Penata Muda
NIP. 1960115 201503 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikan konsep surat edaran kegiatan satyalancana karya satya	Jumlah Surat Edaran satyalancana karya satya	57 PD
2	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi tingkat kehadiran pegawai tidak tetap	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi pegawai tidak tetap	1 Dokumen
3	Terselesaikannya Rekap dan Entri usulan satyalancana karya satya	Jumlah Laporan Penerima satyalancana karya satya	1 Laporan
4	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi tingkat kehadiran tenaga honorer eks K2	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Tenaga honorer eks K2	1 Dokumen
5	Terlaksananya Penyetoran dan Pemberian piagam satyalancana karya satya	Jumlah ASN Penerima satyalancana karya satya	150 ASN

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP


SAPRAWI
Penata Muda
NIP. 1960115 201503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRICAHYONO, SE**
Jabatan : Analis Kesejahteraan SDM Aparatur
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR
BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**


TRICAHYONO, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19900813 201903 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Rekapitulasi Data ASN Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	1 Laporan
2	Terlaksananya Dokumentasi Kegiatan Kesejahteraan ASN dan Pelaksanaan TPP ASN Tahun 2024	Jumlah Laporan Kesejahteraan ASN	1 Laporan
3	Terselesaikannya Perubahan Status Kepesertaan ASN pada TAPERA	Jumlah Perubahan Status Kepesertaan ASN pada TAPERA	300 ASN
4	Terlaksananya Laporan Pengusulan Penetapan Tewas Bagi ASN	Jumlah Laporan Pengusulan Penetapan Tewas Bagi ASN	1 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR
BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP


TRICAHYONO, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19900813 201903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMAN HODRI FIYANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

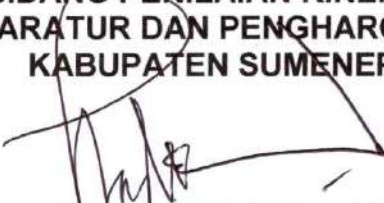
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**


HERMAN HODRI FIYANTO
Penata Muda
NIP. 19741012 200701 1 012

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP

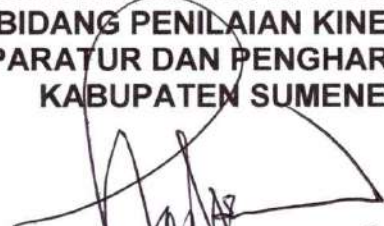
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Surat Edaran Laporan SKP Tahun 2024	Jumlah Laporan SKP Tahun 2024	1 Laporan
2	Terselesaikannya Rekapitulasi SKP PD se- Kabupaten Sumenep	Jumlah Dokumen SKP PD	1 Dokumen
3	Terselesaikannya Verifikasi dan Evaluasi SKP PD se- Kabupaten Sumenep	Jumlah Dokumen Evaluasi SKP PD	1 Dokumen
4	Terselesaikannya Penandatanganan SKP Kepala PD	Jumlah Dokumen SKP	1 Dokumen
5	Terselesaikannya surat tegoran untuk PD yang belum menyetor rekapitulasi SKP	Jumlah Surat Teguran	1 Dokumen
6	Terselesaikannya Hardcopy SKP Kepala PD	Jumlah Dokumen SKP	1 Dokumen
7	Terlaksananya dokumentasi Kegiatan Pelaksanaan Sasaran Kerja Pegawai	Jumlah Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP


HERMAN HODRI FIYANTO
 Penata Muda
 NIP. 19741012 200701 1 012



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi**

Jabatan : Analis Kinerja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, ²³ Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**

MIFTAHOL ARIFIN, SE

Pembina

NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS KINERJA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**

ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi

Penata Muda

NIP. 19951118 201903 2 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KINERJA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Surat Edaran Laporan SKP Tahun 2023	Jumlah Laporan SKP Tahun 2023	1 Laporan
2	Terselesaikannya Rekapitulasi SKP PD se- Kabupaten Sumenep	Jumlah Dokumen SKP PD	1 Dokumen
3	Terselesaikannya Verifikasi dan Evaluasi SKP PD se- Kabupaten Sumenep	Jumlah Dokumen Evaluasi SKP PD	1 Dokumen
4	Terselesaikannya surat tegoran untuk PD yang belum menyetor rekapitulasi SKP	Jumlah Surat Tegoran	1 Dokumen
5	Terselesaikannya Hardcopy SKP Kepala PD	Jumlah Dokumen SKP	1 Dokumen

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS KINERJA BIDANG PKAP
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19951118 201903 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRAWATI**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**


IRAWATI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19741102 200901 2 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Agenda Surat Masuk dari PD	Jumlah PD yang mengirim Surat	57 PD
2	Terselesaikannya rekapitulasi Absensi online dari PD untuk persyaratan pencairan TPP	Jumlah Laporan Absensi PD	57 PD
3	Terselesaikannya Entri Surat-Surat Masuk dari PD	Jumlah Surat Masuk ke Bidang PKAP	200 Berkas
4	Tersedianya Data ASN yang tidak hadir tanpa keterangan	Jumlah Laporan ASN yang tidak hadir tanpa keterangan	1 Laporan
5	Tersedianya Laporan Absensi ASN Bulanan	Jumlah Laporan Absensi ASN	3 Laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP


IRAWATI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19741102 200901 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELLYANA DWI NOVIDA**
Jabatan : Pengolah Disiplin Pegawai
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP**

PIHAK PERTAMA,
**PENGOLAH DISIPLIN PEGAWAI BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**

MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

MELLYANA DWI NOVIDA, A.Md.
Penata Muda TK. I
NIP. 19880526 201001 2 008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGOLAH DISIPLIN PEGAWAI BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Net Konsep Surat Keputusan Pemberian Izin melakukan Perceraian dan Surat Keterangan untuk melakukan perceraian	SK Pemberian Izin Melakukan Perceraian dan Surat Keterangan untuk Melakukan Perceraian yang diterbitkan	14 Dokumen
2	Terselesaikannya rekapitulasi absensi online dari PD untuk Persyaratan Pencairan TPP	Jumlah Absensi Perangkat Daerah	57 PD
3	Tersedianya data ASN yang tidak hadir tanpa keterangan	Jumlah Laporan ASN yang tidak hadir tanpa keterangan	1 Laporan
4	Tersedianya data PNS yang melakukan izin perceraian untuk dilakukan pembinaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pengajuan pemeriksaan izin perceraian	10 Kasus

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN
KABUPATEN SUMENEP


MIFTAHOL ARIFIN, SE
Pembina
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DISIPLIN PEGAWAI BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP


MELLYANA DWI NOVIDA, A.Md.
Penata Muda TK. I
NIP. 19880526 201001 2 008



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. NURUL HASYIM**
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Pembina
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI PELATIHAN
BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI
APARATUR KABUPATEN SUMENEP**

MOH. NURUL HASYIM
Pengatur Tk.I
NIP. 19751016 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP

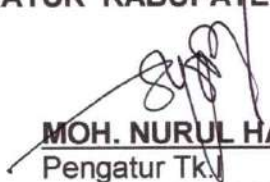
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Data Peserta Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai, LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Peserta Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	297 Orang
2	Tersusunnya kelengkapan administrasi kepegawaian Pelaksanaan Pra, In dan Pasca Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Dokumen Kelengkapan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	5 Dokumen
3	Terselesaikannya Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	5 Laporan
4	Terlaksananya Monitoring Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Laporan Monitoring Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	5 Laporan
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP


WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Pembina
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PELATIHAN
BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI
APARATUR KABUPATEN SUMENEP


MOH. NURUL HASYIM
Pengatur Tk. I
NIP. 19751016 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUBHAN AFFANDI**
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Pembina
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI PELATIHAN
BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI
APARATUR KABUPATEN SUMENEP**

SUBHAN AFFANDI
Pengatur Tk.I
NIP. 19820817 200901 1 006

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Data Peserta Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai, LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Peserta Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	297 Orang
2	Tersusunnya kelengkapan administrasi kepegawaian Pelaksanaan Pra, In dan Pasca Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Dokumen Kelengkapan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	5 Dokumen
3	Terselesaikannya Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	5 Laporan
4	Terlaksananya Monitoring Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Laporan Monitoring Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	5 Laporan
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Pembina
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PELATIHAN
BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI
APARATUR KABUPATEN SUMENEP



SUBHAN AFFANDI
Pengatur Tk.I
NIP. 19820817 200901 1 006



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI SA'DIYAH**
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**


WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENGADMINISTRASI PELATIHA BIDANG
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**


SITI SA'DIYAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 19701215 199403 2 005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terprosesnya surat edaran untuk usul peserta Pembinaan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Pembinaan Jabatan Fungsional	1 Dokumen
2	Terkelolanya data calon peserta Pembinaan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Peserta Pembinaan Jabatan Fungsional	25 Dokumen
3	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan Pembinaan Jabatan Fungsional	Jumlah Laporan pelaksanaan Pembinaan Jabatan Fungsional	1 Laporan
4	Terselesaikannya proses Surat Perintah Tugas bagi Pimpinan OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Jumlah Surat Perintah	20 Surat Perintah
5	Terselesaikannya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kedinasan lainnya.	10 Laporan


Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PELATIHAN BIDANG
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP



SITI SA'DIYAH
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19701215 199403 2 005



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDI HARTONO, SE**
Jabatan : Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 27 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN
DIKLAT BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**

RUDI HARTONO, SE
Penata Muda
NIP. 19820405 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya surat edaran untuk usul peserta Diklat Teknis	Jumlah Dokumen Diklat Teknis	1 Dokumen
2	Tersedianya data usulan calon peserta Diklat Teknis	Jumlah data usulan calon peserta Diklat Teknis	1 Dokumen
3	Tersedianya data peserta Diklat Teknis	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Teknis	20 Berkas
4	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan Diklat Teknis	Jumlah Laporan pelaksanaan Diklat Teknis	1 Laporan
5	Terselesaikannya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kedinasan lainnya.	10 Laporan

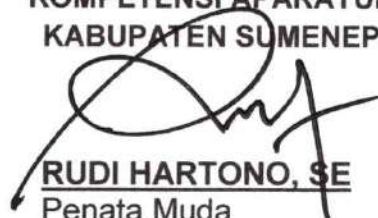
Sumenep, 23 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN
DIKLAT BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**



RUDI HARTONO, SE
Penata Muda
NIP. 19820405 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM MASHURI, SH**
Jabatan : Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 27 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**

WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN PROGRAM
PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP**

IMAM MASHURI, SH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19781010 200701 1 014

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya surat edaran dan bahan kegiatan kebijakan teknis penyusunan kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	Jumlah surat edaran dan bahan kebijakan teknis penyusunan kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	1 Dokumen
2	Tersedianya Data Penawaran kerjasama pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Penawaran Kerjasama Pengembangan Kompetensi Jalur Pelatihan	1 Dokumen
3	Tersedianya data laporan potensi dan kompetensi Pejabat	Jumlah Dokumen Penyusunan potensi dan kompetensi Pejabat	1 Dokumen
4	Tersedianya surat edaran dan bahan kegiatan evaluasi penyelenggaraan program Pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Evaluasi Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen
5	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan Diploma III, Strata 1, Surat Keterangan	40 Orang
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan

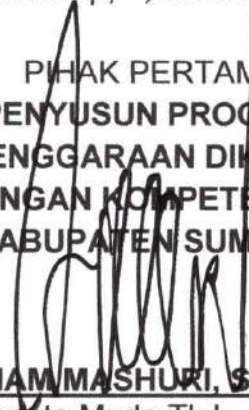
Sumenep, 27 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
 KOMPETENSI APARATUR
 KABUPATEN SUMENEP**



WIJAYA SAPUTRA, ST, MM
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,
**PENYUSUN PROGRAM
 PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG
 PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
 KABUPATEN SUMENEP**



IMAM MASHURI, SH
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19781010 200701 1 014